Microsoft Teams

Кіру жайындағы қысқаша нұсқаулық

MS Office 365 бұлтты платформасына кіру үшін мына мекенжайға өтіңіз: office.ablaikhan.kz



Сізде кіру парағы ашылады, оған өзіңіздің атыңыз бен пароліңізді енгізу қажет болады.

Логин / пароль оқытушылар құрамының білім беру порталына, LMS Moodel-ге және т.б. порталға кірген кезде қолданылатын парольмен бірдей.

Bo	ойти Ввести логин + @ablaikhan.kz
Her	гучетной записи? Создайте ее!
Не	удается получить доступ к своей учетной записи?
Пар	раметры входа
	Лалее
_	
	Microsoft
	Microsoft ← kim.o@ablaikhan.kz
	 Microsoft ← kim.o@ablaikhan.kz Введите пароль (от обр.портала)
	Місrosoft ← kim.o@ablaikhan.kz Введите пароль от обр.портала)

Сәтті авторизациядан кейін MS Office 365-те Сіздің жеке кабинетіңіз ашылады. Бұл кабинетте Сіз түрлі бұлтты қосымшаларды, соның ішінде **MS TEAMS**-ты қолдана аласыз.



MS TEAMS-те жиналыс құру процесін егжей-тегжейлі қарастырайық. Жиналысты құру үшін MS Teams-ты ашып, төмендегі суретке сәйкес жиналысты жоспарлау үшін күнтізбе салымына өту керек.

		ск				KR.						
. Действия	E K	Салендарь	2. Запла	анировать собрани	e + co	оздать собрание						
<mark>–</mark> Чат	Cer	одня < > Ак	вгуст 2020 г ∨			🗎 Рабочая неделя 🗸						
ііі Команды	24 No	4 недельник	25 Вторник	26 _{Среда}	27 Четверг	28 Пятница						
а Задания	13:00	Открыть Кален	дарь									
Ш Календарь	14:00											
1 Файлы	15:00											
•••	16:00											
	17:00											
ß												
Приложен Справка	18:00	Ссылка на с	скачивание приложе	ения (по желанию).								
¢	19:00											

Жиналысты жоспарлау бетінде жиналыс атауын көрсетіңіз, қатысушыларды енгізіңіз (мысалы, барлық студенттер үшін STUDENTS-ті немесе аты-жөні бойынша әріптестерді)

		к
Д ействия		Новое собрание Описание Помощник по планированию Отправить Закрыть
三 Чат	Часов	зой пояс: (UTC+06:00) Астана У 4. Сохраняете, нажав кнопку "отправить"
ііі Команды	Ø	Встреча со студентами 2 курса спец. Журналистика 1. Указываете Название
а дания	d,	с _{Студенты} × 2. Вводите - "students" и выбираете "Студенты"
Ш Календарь	Ē	24 авг. 2020 г. 16:00 × 3. Указываете дату и время
1 Файлы		24 авг. 2020 г. 16:30 V 30 мин Весь день Рекомендации: 16:00–16:30 16:30–17:00 17:00–17:30
•••	Ø	Не повторяется
	Į.	Добавьте канал
	0	Добавьте расположение
Приложен	ï	В І U S I ∀ A AA Абзац ∨ I _x I <= →= і≡ … Введите сведения о новом собрании

Жиналыс жасалғаннан кейін Сіздің күнтізбеде жоспарланған жиналыс пайда болады.

	Q	Поиск		KR I							
Д Действия	Ē	Календарь	+ Создать с	обрание 🗸							
= Чат		Сегодня <		${\ensuremath{{\ensuremath{{\ensuremath{\mathbb H}}}}}$ Неделя ${\ensuremath{{\ensuremath{{\ensuremath{\mathbb H}}}}}$							
ер Команды		24 Понедельник	25 Вторник	26 Среда	27 Четверг	28 Пятница	29 Суббота	30 Воскресенье			
адания	13:00						Встреча со				
Календарь							курса спец.Журналисти				
1 Файлы	14:00										
	15:00			Ha	жимаем на со	брание					
	16:00										

Жиналысты ашу арқылы Сіз түзетулер енгізе аласыз немесе жоспарланған жиналысқа сілтемені көшіре аласыз. Төмендегі сурет.

	Micro	osoft Teams							
	動	Встреча со студентами	Присоканаться Закрыт						
-	×	Отненноть собрание Чассе	Отслеживание						
	1	Встрена со студентами 2 ку	-	Kaw Onura Repairement Histophysi					
	8	Ciganne X		Студичны Неконстин					
-	8	24 aug. 2020 r.	16:00 24 aar, 2020 r,	1630 - ³⁰ .	Sections.				
1	o	Респендация 1639-0380 1200 Не порториехов	a-1730 1738-8880						
	0	Добавьно расположение							
	Ŧ	8 7 9 5 ∀	δ иλ или – Τ, I ∈ ⊕ ⊞ I≣ Ссылка на собрание	19 36 Q 10					
10 B		Присоединиться к са дахонателься окрема с р	обранию <u>Microsoft Teams</u>						

Жиналыстың қосымша параметрлерін көрсеткіңіз келсе, келесі суретте мүмкіндігі бар опциялар бейнеленген.

📫 Параме	етры собран	ия	×	+																	6	8		×
← → C ⁴ f	0	🔒 h	ttps://te	ams.mic	rosoft.c	om/me	eetingC	Option	•••	◙	☆	1	111\	1	0	0	1		4	0	6	8	P	Ξ
	встре	eva o	о сту	/дент	ами	2 ку	pca	спе	<mark>ц.)</mark>	Куј	она	лис	тик	а										
	🖽 28 as	вгуста	20 <mark>20 г</mark> .,	13:30 - 1	15:00																			
	🐣 Ким	Ольга	Яковле	вна																				
	Параметры собрания Кто может миновать "зал ожидания"? Люди из моей организации <>																							
															~									
	Всегда р	азрец	ать зво	н <mark>ящи</mark> м	обходи	и <mark>ть "за</mark>	ложи	дания	a"										Нет	O	\supset			
	Уведомл собрани	іять, к ю или	огда зв покид	онящие ают его	присо	единян	ются к												Нет	O)			
	Кто буде	твыс	гупать?										Bce							\sim				
																		С	охра	нить				

MS Teams – жиналысқа қалай қосылуға болады

Жиналысқа қосылу үшін жоспарланған жиналысқа сілтемені ашу керек (Сізде жиналысқа сілтеме болуы керек).

Жиналысқа сілтеме әдетте мынандай көріністе болады:

https://teams.microsoft.com/l/meetupjoin/19%3ameeting_YzliNTFjNWEtZGVjNC00ODcyLWI0ODctOTM0MGYyMmIyYzg0%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid %22%3a%225d9a5e74-c1fc-473c-857f-007ac425de46%22%2c%22Oid%22%3a%2266446296-c4de-4c8cbf9c-7793e6d717c1%22%7d

Сондай-ақ, ол жоспарланған іс-шаралар күнтізбесінде көрініп тұрады



Сілтемені ашқаннан кейін Сіз браузерді қолдана отырып немесе MS Teams (ұсынылған нұсқа) бағдарламасын қолдана отырып, жиналысқа қосыла аласыз.

